

PLANO DE TRABALHO DE 2017 - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL (ADULTO)

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (sede)

1.1. Nome da Instituição: ASSOCIAÇÃO CORNÉLIA MARIA ELIZABETH VAN HYLCKAMA VLIEG (SEDE)

1.2. Endereço: RUA: Antonio Prado nº 430, Complemento:

Bairro: Sousas

CEP: 13106-042

Site: sos_ua@yahoo.com.br

E-mail da instituição: financeiro@armazemoficinas.com.br

Fone da instituição: 1937582341

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual: de: 13/03/2015 at: 13/03/2017

Nome do Representante Legal: Fabio Bruno de Carvalho

RG: 2753943

CPF: 313.638.907-78

Fone: 1932534512

Cel:

1.4. CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA - CNPJ: 68.002.187/0001-04

Atividade econômica principal: Serviços de assistência social sem alojamento

Atividades econômicas secundárias: Horticultura, exceto morango, Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte, Atividades de associações de defesa de direitos sociais

1.5. Identificação

1.5.1. Entidade de Assistência Social - de Defesa e Garantia de Direitos

1.5.2. Sede: Número da inscrição no CMAS: 91E Município: Campinas

1.6. Certificação

CEBAS

Vigência: 15082016

1.7. Finalidade Estatutária

A ASSOCIAÇÃO TEM POR OBJETIVO SOCIAL PROMOVER DE FORMA CONTINUADA, GRATUITA, PERMANENTE E PLANEJADA A INTEGRAÇÃO SOCIAL, PROFISSIONAL, ECONÔMICA, POLÍTICA E CULTURAL DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE OU RISCO SOCIAL E AS QUE SOFREM DE TRANSTORNOS.

2. Unidade Executora

2.1. Nome: ASSOCIAÇÃO CORNÉLIA MARIA ELIZABETH VAN HYLCKAMA VLIEG - BOSQUE - SOS RUA

2.2. Endereço: RUA: Rua Uruguaiana nº 992, Complemento:

Bairro: BOSQUE

CEP: 13026-002

Fone da unidade executora: 1932534512

FAX: 1932534512

E-mail da unidade executora: financeiro@armazemoficinas.com.br

Nº CNPJ: 68.002.187/0001-04

Data de Abertura no CNPJ: 26/07/1993

CONTA BANCÁRIA PARA COFINANCIAMENTO CONFORME DECLARAÇÃO ANEXO:

Banco: Banco do Brasil S.A. - Ag: 6851-9 - CC: 5269-8

2.3. Imóvel onde funciona o Serviço : Alugado

2.4. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana: Mais de 40 horas

2.5. Quantos dias da semana a unidade executora funciona?

Segunda-Feira, Terça-Feira, Quarta-Feira, Quinta-Feira, Sexta-Feira

2.6. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL (ADULTO)

2.7. N° de Registro no CMDCA: Não informado.

2.8. Responsáveis

COORDENADOR TECNICO

Nome Completo: Ana Maria Candido

CPF: 168.648.418-63

RG: 17244185-7

Número do Registro Profissional: 24389

Telefone para contato: 3253-4512

CEL: 7808-5969

Email: sos_ua@yahoo.com.br

RESPONSÁVEL PELA EXECUCAO

Nome Completo: Vanessa Cristina Mazzarella

CPF: 275.113.518-83

RG: 30139331-x

Número do Registro Profissional: 31938

Telefone para contato: 3253-4512

CEL: 3253-4512

Email: sos_ua@yahoo.com.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTACAO DE CONTAS

Nome Completo: Lilian de Sousa Costa

CPF: 203.796.958-98

RG: 26504900-3

Número do Registro Profissional:

Telefone para contato: 3758-8620

CEL: 3758-8620

Email: financeiro@armazemoficinas.com.br

3. Detalhamento do Serviço

3.1. Descrição da Realidade - Objeto da Parceria

O Município de Campinas agrega diversos grupos populacionais que aqui residem, atraídos pela oferta de trabalho, educação, saúde e habitação, gerando uma procura maior do que a demanda oferecida.

Dentre os grupos populacionais específicos, os Moradores de Rua constituem uma parcela expressiva.

Grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e a áreas degradadas como espaço de moradia e de

sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou como moradia provisória.

Ao longo dos anos, o Município de Campinas vem ampliando e qualificando sua rede de atendimento à população de rua através da implantação do Centro POP, aumento do número de abrigos e casas de passagem, estruturação do Samim e aumento da equipe de abordagem social, oportunizando maior acesso dos usuários dentro da rede socioassistencial e das demais políticas do Município.

O Sos Rua atua desde 2009 nesse município, realizando Serviço Especializado em Abordagem Social para adultos e no ano de 2016, de janeiro a outubro atendeu 7.094 usuários. Realizou (números expressivos): Abordagens: 23.594, atendimentos individuais: 1.599, Visitas domiciliares: 83, Documentação civil: 848, Encaminhamento para a rede de Saúde: 520, Operação Inverno: 4.460 usuários atendidos e 6.766 cobertores entregues, Solicitações de Municípios e 156: 489, Busca ativa: 810, Referenciamento para a Proteção Social de Média Complexidade: 1.066, Referenciamento para a Proteção de Alta Complexidade: 666.

Esse Serviço propõe a continuidade do trabalho que vem realizando, tendo como finalidade assegurar o trabalho social de abordagem, buscando ressignificar as experiências vividas frente ao contexto rua, a elaboração de novos projetos de vida e o acesso à rede de serviços e benefícios.

3.2. Objetivos

Objetivo Geral: Construir o processo de saída das ruas e promover o retorno familiar e comunitário, além do acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais e as demais políticas públicas.

Objetivos Específicos

- Identificar as famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza dos riscos e das situações de abandono, as condições em que vivem as pessoas nas ruas, as causas de sua permanência, estratégias de sobrevivências, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
- Referenciar e contrarreferenciar a população-alvo para os diversos programas da rede de serviços socioassistenciais e outros, de forma a garantir sua inserção na família, escola e comunidade;
- Trabalhar de forma integrada com os serviços de pronto atendimento da saúde;
- Propiciar espaços de participação popular nas várias etapas do trabalho fomentando o protagonismo individual e familiar.
- Promover a participação sistemática das equipes e dos usuários nos espaços de controle social/ Conselhos de Direitos;
- Desenvolver ações de forma articulada e trabalho intersetorial e interinstitucional;
- Desenvolver ações emergenciais de orientação, acolhimento e referenciamento no período

de inverno (operação inverno), nas cinco regiões administrativas do município, acrescentando-se duas horas diárias no período noturno;

- Trabalhar de forma articulada e intersetorial sob gestão pública integrada aos Centros Pop/Rua para usuários adultos e grupos familiares;
- Realizar diagnóstico territorial identificando pontos de concentração de pessoas em situação de rua, mendicância, uso abusivo de SPA, dentre outras, por faixa etária e sua dinâmica, em estreita articulação com a vigilância socioassistencial;
- Desenvolver o pronto atendimento de denúncias e solicitações de forma continuada e programada;
- Promover ações de sensibilização para a divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias na área de abrangência do serviço.

3.3. INFRAESTRUTURA FÍSICA EXISTENTE

Imóvel de dois andares com quatro sanitários, cinco salas de atendimento, recepção, garagem para cinco veículos, três cozinhas, depósito para materiais, sala de reunião, sala de refeitório, sala de equipe (vestiário), sala de coordenação, sala de arquivos de prontuários. Equipamentos: quatro computadores com internet banda larga, um roteador, uma impressora colorida jato de tinta, uma impressora PB laser, quatro aparelhos de telefone sendo um Fax, dois arquivos, cinco armários escritório, um roupeiro 16 portas, cinco ventiladores de parede, cinco mesas de escritório com cinco cadeiras secretária, mesa de reunião com dez cadeiras plásticas distribuídas nas salas de atendimento e recepção, cinco veículos Kombi alugados

3.4. Condições e formas de acesso de usuários e famílias

Condições de Acesso:

Famílias e/ou indivíduos que utilizam os espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Formas de Acesso:

Por identificação da equipe do serviço, por encaminhamentos, busca espontânea, solicitações via telefônica, 156, Disque Denúncia, solicitações de munícipes, da rede socioassistencial e busca ativa.

3.5. Território

Território: MUNICIPIO

Região: MUNICIPIO

Quantidade de grupos solicitados: 1

3.6. Público alvo: Família, Adulto, Idoso

3.7 Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados

Estratégias metodológicas	Periodicidade	Resultados
Realização de encontros, seminários, capacitações e supervisões de forma continuada;	sem periodicidade definida	Capacitação contínua da equipe de trabalho
Mapeamento contínuo dos principais pontos de ocorrência dos fenômenos	diária	Sistematização dos pontos de incidência e Proteção social proativa
Intensificação do pronto atendimento em caráter extraordinário das demandas advindas da Operação inverno no período das 18h às 24h de domingo a domingo inclusive em feriados (Maio a Setembro).	diária	Proteção social e física, visando evitar risco de morte por hipotermia..
Conhecimento do território, de sua rede de atendimento, serviços e equipamentos.	diária	Trabalhar de forma integrada e intersetorial com as demais políticas municipais.
Manutenção de prontuários atualizados.	diária	Prontuário com a evolução dos atendimentos e encaminhamentos atualizados.
Acompanhar o usuário com sofrimento psíquico, quando houver necessidade, à cidade onde possui vínculo familiar, mesmo que em outro município/ Estado.	sem periodicidade definida	Garantir de forma segura o retorno à convivência família.
Identificação, acolhimento, escuta em espaços abertos com referenciamento à rede de atenção intersetorial; Busca ativa dos usuários; Elaboração de PDU com a participação dos usuários;	diária	Ressignificação das experiências vividas frente ao contexto rua, visando à elaboração de um novo projeto de vida e acesso a serviços e benefícios.
Ações de abordagem realizadas por equipes (dupla psicossocial e monitor) nas cinco regiões do Município	diária	Vincular os usuários aos profissionais e ao Serviço de Abordagem

3.8. Articulação em Rede

Instituição/rgo	Natureza da Interface	Periodicidade
------------------------	------------------------------	----------------------

Instituição/rgo	Natureza da Interface	Periodicidade
Encaminhamento para serviços de apoio/orientação sociojurídica a adultos e famílias; Realização de visitas e entrevistas domiciliares; Informações e orientações de direito; Mapeamento contínuo dos principais pontos de ocorrência dos fenômenos.	Garantia de acesso e Inclusão às políticas Públicas	diária
Rede Intersetorial	Conhecimento do território, de sua rede de atendimento, serviços e equipamentos. Trabalhar de forma integrada e intersetorial com as demais políticas municipais.	diária
Rede Intersetorial	Articulação com a rede de serviços socioassistenciais; realização de reuniões sistemáticas com o gestor e equipes técnicas para a organização de fluxo e procedimentos de casos e situações; Realização de reuniões de equipes para discussão de casos.	semanal
Rede Intersetorial	Ações de referenciamento e contrarreferenciamento dos casos.	sem periodicidade definida
Rede Intersetorial	Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais e Sistema de Garantia de Direitos; Participação em reuniões intersetoriais e com o Sistema de Garantia de Direitos.	sem periodicidade definida

3.9. Atividades de Gestão Operacional

Atividades de gestão	Periodicidade
-----------------------------	----------------------

Atividades de gestão	Periodicidade
Cadastramento e atualizações permanentes dos dados do usuário e do seu grupo familiar no Sistema Integrado de Governança Municipal (SIGM); Fornecimento de dados para a vigilância socioassistencial	diária
Elaboração de relatórios qualitativos e quantitativos mensais, conforme modelo indicado pelo gestor e pela CSAC.	mensal

3.10. RECURSOS HUMANOS (QUE ATUAM NO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL)

N° de RH por Escolaridade

Escolaridade	Quantidade
Fundamental incompleto (até a 4ª série)	0
Fundamental completo (até a 8ª série)	1
Ensino Médio incompleto	0
Ensino Médio completo	14
Ensino Técnico incompleto	0
Ensino Técnico completo	0
Superior incompleto	0
Superior completo	12
Pós-graduação incompleta	0
Especialização	0
Mestrado	0
Doutorado)	0
sem escolaridade	0

N° de RH com nível superior de acordo com a área de formação

Área de Formação	Quantidade
Antropologia	0
Direito	0
Economia	0
Economia Doméstica/Nutricionista	0
Musicoterapia	0
Pedagogia	0
Psicologia	3
Serviço Social	7
Sociologia	0
Terapia ocupacional	1

N° de RH por Contrato de Trabalho

Contrato de Trabalho	Quantidade
COOPERATIVA	0
Comissionado	0
Dirigente de entidade	0
ESTAGIARIO	0
Empregado Contratado (CLT)	27
Empregado Contratado (RPA)	0
Funcionário Cedido	0
MEI	0
Outro vínculo não permanente	0
Servidor público estatutário	0
Servidor público temporário	0
Terceirizado	0
Trabalhador de empresa, cooperativa ou entidade prestadora de serviços	0
VOLUNTARIO	0

Relação nominal DOS RECURSOS HUMANOS

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Data da Contratação
Ana Maria Candido	Superior completo	Serviço Social	Coordenador / Diretor	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	16/02/2009
Ana Maria Ribeiro da Fonseca	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	26/02/2009
Carolina Calegari Pereira	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	20/05/2013
MAYARA RIBEIRO GENARI	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	07/02/2014
Marina Heyden Bellotti	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	03/09/2013
Vanessa Cristina Mazzarella	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	07/06/2010
Wilson de Campos Marques Junior	Superior completo	Serviço Social	Assistente Social	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	02/09/2013

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Data da Contratação
Maria Carolina Roratto	Superior completo	Psicologia	Psicólogo	PSICÓLOGO EDUCACIONAL - PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO, PSICÓLOGO ESCOLAR	30:00	Empregado Contratado (CLT)	03/09/2013
PAMELA CAROLINE CAGNONI	Superior completo	Psicologia	Psicólogo	PSICÓLOGO EDUCACIONAL - PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO, PSICÓLOGO ESCOLAR	30:00	Empregado Contratado (CLT)	07/02/2014
Priscylla Vasconcelos Francisco	Superior completo	Psicologia	Psicólogo	PSICÓLOGO EDUCACIONAL - PSICÓLOGO DA EDUCAÇÃO, PSICÓLOGO ESCOLAR	30:00	Empregado Contratado (CLT)	13/02/2012
Maria Deusilene Bezerra Lima	Superior completo	Terapia ocupacional	Terapeuta Ocupacional	TERAPEUTA OCUPACIONAL - ESPECIALISTA EM ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE DE DEFICIENTES VISUAIS, PERIPATOLOGISTA, PROFESSOR EM ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE DE DEFICIENTES VISUAIS.	30:00	Empregado Contratado (CLT)	26/02/2009
Augusto Cezar Nicolaz	Ensino Médio completo	Sem Formação	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	03/09/2013
CLAUDIA CRISTINA DOS SANTOS GRIPE	Ensino Médio completo	Sem Formação	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	07/02/2014
Iolanda Melquiades Muniz Evangelista	Ensino Médio completo	Sem Formação	Apoio Administrativo	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40:00	Empregado Contratado (CLT)	09/03/2015
CRISTIANE AGUIAR DE MARCEDO	Ensino Médio completo	Sem Formação	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	02/12/2013

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Cargo	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Data da Contratação
Lilian de Sousa Costa	Ensino Médio completo	Sem Formação	Apoio Administrativo	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40:00	Empregado Contratado (CLT)	10/05/2010
DANIELLE CARDOSO OLIVEIRA	Ensino Médio completo	Sem Formação	Técnico de Nível Superior	ASSISTENTE SOCIAL	30:00	Empregado Contratado (CLT)	03/11/2014
Maria Elenice Ribóli	Fundamental completo (até a 8ª série)	Sem Formação	Outras funções - nível médio	Auxiliar Limpeza	40:00	Empregado Contratado (CLT)	06/05/2009
Mauro Emilio de Castro	Ensino Médio completo	Sem Formação	Motorista	MOTORISTA DE CARRO DE PASSEIO	20:00	Empregado Contratado (CLT)	18/10/2010
NIVALDO DE AQUINO	Ensino Médio completo	Sem Formação	Motorista	MOTORISTA DE CARRO DE PASSEIO	40:00	Empregado Contratado (CLT)	13/01/2014
PAULA CRISTINA LOPES SANTOS	Ensino Médio completo	Sem Formação	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	15/02/2016
Jessé Teixeira da Silva	Ensino Médio completo	Outros	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	02/04/2013
Camila de Medeiros Mendes	Superior completo	Outros	Apoio Administrativo	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40:00	Empregado Contratado (CLT)	09/03/2009
Carlos Eduardo Sanches Bernardinelli	Ensino Médio completo	Outros	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	08/06/2016
Michele Cristina Modesto	Ensino Médio completo	Outros	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	17/08/2016
Michele Ferreira de Souza	Ensino Médio completo	Outros	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	16/09/2013
Ana Carolina Lopes	Ensino Médio completo	Outros	Monitor - Social	Monitor - Social	40:00	Empregado Contratado (CLT)	25/04/2016

Indique o nº total de Recursos Humanos - RH: 27

3.11. AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada mediante indicadores quantitativos e qualitativos:

1. Alcance das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho
2. Ressignificação das experiências vividas frente ao contexto da rua pelas usuários atendidos pelo Serviço;
3. Acesso à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas;
4. Acesso aos recursos comunitários, programas, serviços e benefícios de outras políticas públicas;
5. Ganho de autonomia, protagonismo e condições de bem-estar;
6. Inserção em novas possibilidades de geração de renda;
7. Atendimento profissional para construção de projetos pessoais e sociais;

4. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE, COORDENADOR TÉCNICO, TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. PRESIDENTE

Nome: FABIO BRUNO DE CARVALHO

Data: ____/____/2017 Assinatura: _____

4.2. COORDENADOR TECNICO

Nome: Ana Maria Candido

Data: ____/____/2017 Assinatura: _____

4.3. RESPONSÁVEL PELA EXECUCAO

Nome: Vanessa Cristina Mazzarella

Data: ____/____/2017 Assinatura: _____

4.4. RESPONSÁVEL PELA PRESTACAO DE CONTAS

Nome: Lilian de Sousa Costa

Data: ____/____/2017 Assinatura: _____